

KÖSZÖNTŐ

Meggyőződésünk, hogy munkaerőpiaci szolgáltatásokkal foglalkozni komoly felelősség. A velünk kapcsolatban álló ügyfelek működésének sikere és a velünk együttműködő munkavállalók karrierjének alakulása, szakmai fejlődése és előmenetele és ezáltal hosszabb távon az életminősége múlik azon, hogyan teljesítünk. Ezért kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy cégünk tevékenységének és működésének alapelvei, amelyet Etikai Kódexünkben mindenkor megfogalmazunk, érvényre jussanak mindennapjainkban, vezetőink és munkatársaink napi munkavégzése során.

A HR-Rent Kft. több, mint 15 éves tapasztalattal rendelkezik munkaerő-kölcsönzésben és közvetítésben Magyarországon, Ausztriában és Németországban. A cégcsoport kiemelt cégeket támogat humánerőforrás szolgáltatásaival az autó, fa, fém, élelmiszer, energia, gépgyártó, termelő, logisztikai, elektronikai iparágakban és jelen van az egészségügyben, ingatlanberuházási, építőipari piacon is. Vállalatunk társult a Prohuman cégcsoporttal, amely ma Magyarország 10 legnagyobb foglalkoztatója közé tartozik.

A HR-Rent Kft. nagyon korán felismerte, hogy a tevékenysége során kialakuló emberi viszonyok minősége meghatározó eleme a cég fejlődésének és azt, hogy azok az értékek, amelyekre a cég ezeket az emberi viszonyokat alapozza, döntő befolyással hatnak az üzleti sikerekre. Ezért ezeket az értékeket mindig is igyekezett szervezeti kultúrájának részévé tenni, azok mellett vezetőit és munkatársait elkötelezni, azokkal ügyfeleit és partnereit megismertetni. Ez a gondolkodásmód vezetett a cég Etikai Kódexének megszületéséhez, amelyben ezeket az értékeket mindenki számára elérhetővé kívánjuk tenni.

A HR-Rent Kft. Etikai Kódexének célja, hogy a Társaságunk működését befolyásoló, hagyományos értékek egy helyen, a társadalmi elvárásoknak megfelelően frissítve, aktualizáltan kerüljenek összegyűjtésre. Deklarált célunk, hogy az Etikai Kódex segítse a munkatársak eligazodását és iránymutatást adjon a mindennapi munkavégzés során követendő elvekhez.

Etikai Kódexünket folyamatosan frissítjük és karbantartjuk. Arra törekszünk, hogy a változó piaci és társadalmi környezet kihívásaira adott válaszaink olyan egységes értékrend alapján alakuljanak ki, amelyet munkavállalóink követni és alkalmazni tudnak, partnereink és ügyfeleink számára átláthatóak és mind üzleti céljaink, mind környezetünk fejlődése szempontjából konstruktívak és előremutatóak.

A Kódexet honlapunkon mindenki számára elérhetővé tesszük. Az Etikai Kódex tartalmát alkalmazottjainkkal megismertetjük és a szervezetünkben dolgozó vezetőmunkatársainktól elvárjuk, hogy tartalmát betartsák és beosztott munkatársaikkal betartassák.

Meggyőződésünk, hogy ezeknek az értékeknek a következetes képviselete eddig is meghatározó eleme volt sikereinknek és alkalmazásuk a jövőben is kiemelkedően fontos feltétele lesz üzleti céljaink elérésének. Valamennyi munkatársunkat arra biztatjuk, hogy a Kódexben foglalt értékeket tegye magáévá és munkája során alkalmazza azokat. Az értékekkel kapcsolatban felmerülő kérdéseivel, javaslataival keresse megmunkahelyi vezetőit, akiket arra ösztönzünk, hogy kiemelten foglalkozzanak az ilyen megkeresésekkel.

A HR-Rent Kft. ügyvezetése is rendkívüli fontosságot tulajdonít az Etikai Kódexben lefektetett elvek megvalósulásának és arra bátorítjuk valamennyi munkatársunkat, hogy hívják fel az ügyvezetés figyelmét, ha ezen elvek csorbulását, figyelmen kívül hagyását tapasztalják.



Feleki Attila

ügyvezető-tulajdonos

TARTALOMJEGYZÉK

Köszöntő.....	1
Tartalomjegyzék.....	3
Bevezetés.....	4
Az Etikai Kódex hatálya.....	4
Az elvárt magatartási normák.....	5
További információk.....	11

1. BEVEZETÉS

1.1 Az üzleti életben a felek kapcsolata a bizalomra épül. A bizalom kialakulásához az etikus magatartás elengedhetetlen. Ehhez járul hozzá az Etikai Kódex, amely egy helyen gyűjti össze azokat az elvárásokat, amelyeket a HR-Rent Kft. munkavállalóinak, vezetőinek, közreműködőinek (a továbbiakban: munkatársak) be kell tartaniuk. Az Etikai Kódex hozzájárul a magas színvonalú vállalati kultúra kialakításához és fenntartásához.

1.2 A HR-Rent Kft. humánerőforrás szolgáltatásokat nyújt partnereinek belföldön és külföldön egyaránt.

Jelentős piaci szereplőként kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy olyan Etikai Kódexszel rendelkezünk, amely a HR szolgáltatási piacon működő szolgáltatóval szemben támasztott, általánosan elvárt etikai elvek gyűjteménye és eligazítást nyújt a HR-Rent Kft. munkatársainak, valamint partnereinek abban, hogy elsődlegesen mely etikai elvek határozzák meg a működésünket.

1.3. Az Etikai Kódex megújításának hátterében az az igény áll, hogy a Társaságunk működését befolyásoló, hagyományos értékek egy helyen, a társadalmi elvárásoknak megfelelően frissítve, aktualizáltan kerüljenek összegyűjtésre. Deklarált célunk, hogy az Etikai Kódex segítse a munkatársak eligazodását és iránymutatást adjon a mindennapi munkavégzés során követendő elvekhez.

1.4 Az általunk képviselt értékek betartását elvárjuk a társaságunk vezetőitől, munkavállalóitól, szerződéses partnereinktől.

1.5. Az Etikai Kódexben megfogalmazott elvek, viselkedési normák megismerését követően azok önkéntes követése Társaságunk kiemelt célja.

2. AZ ETIKAI KÓDEX HATÁLYA

2.1. Az Etikai Kódex a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások mellett, azokkal szigorú összhangban a HR-Rent Kft. munkatársaitól általában elvárható etikus magatartást és a Társaság érdekeinek megfelelő cselekvési normákat fogalmazza meg. Ezek pontos betartása nem mentesít a jogszabályok, valamint a belső szabályzatokban foglaltak részletes ismerete és betartása alól.

2.2 Az Etikai Kódex kiterjed a HR-Rent Kft. minden vezetőjére, munkavállalójára, valamint minden, egyéb foglalkoztatottjára. Az Etikai Kódex egyes rendelkezéseit – lehetőség szerint – érvényesíteni kell a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló és kapcsolatba lépő személyekre, szervezetekre, vállalkozásokra.

2.3. Az Etikai Kódexben megfogalmazott elvek alkalmazandók minden, a Társaság által megkötni tervezett szerződésre.

2.4. Jelen Etikai Kódex a közzétételének napján lép hatályba.

3. AZ ELVÁRT MAGATARTÁSI NORMÁK

3.1. Általános elvárás, hogy a Társaság további üzleti fejlődésének és az elfogadott stratégiai célok megvalósításának elősegítése érdekében munkatársaink a munkájukat a lehető legmagasabb szakmai színvonalon, a legjobb tudásuk szerint becsületesen, elfogulatlanul, pártatlanul, illetéktelen befolyásolástól mentesen, felelősségteljesen végezzék.

3.2. További elvárás, hogy a munkaerő-kölcsönzés, a munkaerő-közvetítés, valamint minden kapcsolódó HR szolgáltatás piacán legyünk figyelemmel a mindenkori piaci pozíciónkra és üzleti magatartásunkat ennek megfelelően alakítsuk. Munkatársainknak ismerniük kell a piac működését, a működésre vonatkozó jogszabályokat, a belső szabályokat, előírásokat, a szokásokat és ezek alapján kell feladatukat végezniük. Tisztelni kell a versenytársainkat, az üzleti partnereinket, valamint ügyfeleinket. A mindennapi működés során kiemelt figyelmet kell arra fordítanunk, hogy szolgáltatásainkat természetes személyek érdekében is végezzük, ezért odafigyeléssel, türelemmel, az egyenlő bánásmód alkalmazásával, udvariasan kell ügyfeleinkhez közelíteni és fokozott figyelemmel kell lennünk minden olyan szenzitív információra, amely a szolgáltatásunk során munkatársaink tudomására jut.

3.3 A HR-Rent Kft. jó hírnevének kialakításához, megőrzéséhez elvárás minden munkatársunktól, hogy Társaságunk érdemeit ismertesse a kívülállókkal és minden körülmények között azt képviselje. Társaságunk jó hírneve ugyanis a ténylegesen elért eredményeken alapszik. Munkatársaink kötelesek tartózkodni a Társaságunk érdekeit sértő, valamint téves információt terjesztő közlésektől. Ha ilyet tapasztalnak, kötelesek azt haladéktalanul jelezni a közvetlen felettesüknek.

3.4. A HR-Rent Kft. támogatja és követi az ENSZ Globális Megállapodásának tíz alapelvét:

Emberi Jogok

1. A nemzetközileg kihirdetett emberi jogok támogatása és tisztelete
2. Annak biztosítása, hogy a tevékenységben emberi jogok nem sérülnek

Munkaügy

3. Az egyesülés szabadságának és a kollektív egyeztetéshez (szerződéshez) való jognak az elismerése
4. A kényszer- és a kötelező munka minden formájának megszüntetése
5. A gyermekmunka hatékony megszüntetése
6. A munkavállalással és a foglalkozással kapcsolatos diszkrimináció megszüntetése

Környezetvédelem

7. A környezeti kihívásokhoz való elővigyázatos hozzáállás támogatása
8. Kezdeményezések felvállalása, amelyek nagyobb környezeti felelősségvállalást segítenek elő
9. A környezetbarát technológiák/szolgáltatások fejlesztésének és terjesztésének támogatása

Korrupció-ellenesség

10. A korrupció minden formája elleni küzdelem, beleértve a zsarolást/uzsorát és a megvesztegetést

3.5. Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Társaságunk a munkatársainkkal, illetve partnereinkkel, természetes személy ügyfeleinkkel, valamint ezek csoportjaival szemben azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével jár el. Az egyenlő bánásmód követelményének való meg nem felelés az emberi méltósághoz való jog megsértését jelenti. Nem megengedett a munkatársakkal szembeni hátrányos megkülönböztetés, így különösen a nem; a kor; a családi állapot; a bőrszín; a nemzeti vagy etnikai származás; a vallási, politikai meggyőződés; a fogyatékoság; a szexuális beállítottságon alapuló megkülönböztetés. Ezen elv tiszteletben tartása mellett szolgáltatunk és elítélünk, valamint tiltunk mindenfajta diszkriminációt.

3.6. Mindenkitől elvárjuk az összeférhetetlen helyzetek elkerülését. A foglalkoztatásban összeférhetetlenség alatt kell érteni minden lehetséges, munkavégzésre vagy gazdasági társaságban tulajdonosi részesedésszerzésre irányuló olyan érdekütközést, amely a munkáltató gazdasági céljaival, üzleti szempontjaival nem egyeztethető össze és amely nem a jogviszonyból fakad. Ha olyan helyzet keletkezik, amely a Társaságunk gazdasági érdekeit, piaci pozícióit, valamint a működésével összefüggő érdekeit sértheti vagy veszélyeztetheti, az jogszabályi alapon nem megengedett. Ebbe a körbe tartozik a más munkáltatóval kötött munkaszerződés vagy a hozzátartozók együttfoglalkoztatása is. Egyes, konkrét feladatok teljesítése során is ki kell zárni az olyan helyzeteket, amelyek nem teszik lehetővé az elfogulatlan munkavégzést, ideértve a döntés-előkészítést és a döntéshozatalt is.

3.7. A munkatársak munkaviszonyhoz nem kapcsolódó állampolgári, politikai és társadalmi – elsősorban önkéntes karitatív és szociális – elkötelezettsége üdvözlendő. Amennyiben ezek nem sértik a HR-Rent Kft. közösségének érdekeit, úgy nem korlátozhatók. A társadalmi érdekek képviselésével foglalkozó civil szervezetekkel kiépített kapcsolatok ápolását, illetve ezen szervezetek munkáját elismertség övezi. Az ilyen keretek között elkötelezettséget vállaló munkatársak magánemberként vesznek részt e tevékenységben, ennek megfelelően társadalmi szerepvállalásuk, valamint politikai nézeteik nem tükrözik Társaságunk álláspontját. Ennek látszata sem kelthető. A munkatársak a politikai jogaikat saját meggyőződésük szerint, szabadon gyakorolják, ebből fakadóan a munkahelyen sem előny, sem pedig hátrány őket nem érheti. Munkaidőben vagy a munkahelyen nem végezhető és nem gyakorolható politikai vagy vallási nézettel kapcsolatos meggyőzésre irányuló tevékenység. Egyéni politikai szerepvállalás esetén sem Társaságunk neve, sem annak eszközei nem használhatók. A tevékenység nem keltheti azt a képzetést, hogy Társaságunk bármilyen elkötelezettséget vállalt valamely párt vagy politikai irányzat mellett.

3.8. A beszámolók és a belső nyilvántartások vonatkozásában elvárás, hogy azok megbízhatóak és jogszerűen legyenek. A pontos belső nyilvántartások alapul szolgálnak a tulajdonos, a hatóságok számára készített jelentéseknek, beszámolóknak, illetve a megalapozott belső döntéshozatal alapvető feltételét jelentik. Ezért Társaságunk minden nyilvántartását megfelelő részletességgel, pontosan, naprakészen és tisztességesen kell vezetni és biztosítani kell, hogy azok valóságghűen tükrözzék az adott eseményeket.

3.9. Az információvédelem keretében elvárás, hogy azokat az üzleti titoknak minősülő vagy hasonló védelmet igénylő információkat és adatokat, amelyek a munkavégzés során keletkeznek, arra fel nem jogosított, sem belső, sem külső személyekkel megismertetni, nekik továbbítani nem lehet. Emellett szigorú szabályok vonatkoznak a személyes adatok védelmére, valamint azok kezelésére, amelyek ismerete és betartása is kiemelt elvárás Társaságunk munkatársaival szemben.

3.10. A vezetőinkkel szemben támasztott kiemelt elvárás, hogy a vezetésük alatt álló szervezeti egység, csapat vonatkozásában partnerként tekintsenek beosztottjaikra, munkatársaikra. Elvárás, hogy támogassák őket és kísérik figyelemmel munkavégzésüket, leterheltségüket, fejlődésüket. Emellett a munkaszervezés, az ellenőrzés, a jó munkahelyi légkör kialakítása is a vezetők felelőssége. Munkatársaik értékelése során objektívnak kell lenniük. A felmerülő konfliktusokat határozottan kell kezelniük. Pozíciójukkal nem élhetnek vissza. Az Etikai Kódex tartalmát meg kell ismertetniük a beosztottjaikkal, munkatársaikkal, annak betartásában példamutató módon kell eljárniuk és segíteniük kell a munkatársaikat az Etikai Kódexben foglaltak megfelelő értelmezésében és az annak megfelelő magatartás tanúsításában.

3.11. A versenytársakkal való viszonyrendszerben elkötelezettek vagyunk az élénk és tisztességes piaci verseny mellett és betartjuk a mindenkor hatályos versenyjogi normákat. A tisztességes piaci verseny kedvezőbb árakat, szélesebb választékot, jobb minőséget és innovációt eredményezhet. A piaci versenyben a vállalkozások stratégiai döntéseiket egymástól függetlenül hozzák meg, így Társaságunk munkatársai sem folytathatnak olyan egyeztetéseket, illetve nem köthetnek olyan megállapodásokat versenytársainkkal, amelyek jellegüknél és tartalmuknál fogva alkalmasak lehetnek a piaci verseny korlátozására, kiiktatására. A számunkra értékes, versenytársainkat érintő információkat nem fürkészzük ki, csak olyan forrásból dolgozunk, amely nyilvánosan elérhető. Emellett Társaságunk piaci helyzete is azt követeli meg, hogy fokozottan ügyeljünk a piac működésére, más piaci szereplőkhöz való viszonyulásunkra, magatartásunkra. Hirdetéseinkben, promócióinkban mindenkor tekintettel kell, hogy legyünk az előírásokra, akár az üzleti partereinket, akár közvetlenül a fogyasztókat célzó megjelenésekről van szó. Társaságunk részvétele szakmai szövetségekben mindenkor megfelel a törvényi előírásoknak, azaz semmiképpen nem sértheti a versenyjog szabályait és nem célozhat meg versenyellenes célkitűzéseket. Ezért a szakmai szövetségekben folyó szakmai munka során nem folytatunk eszmecserét Társaságunk stratégiai döntéseit érintő kérdésekben, a piaci folyamatokról pedig fokozott figyelemmel tárgyalunk. Társaságunk törekszik arra, hogy a vele szerződést kötő üzleti partnerek elfogadják és megismerjék, valamint betartsák az Etikai Kódexünk előírásait.

3.12. A beszerzéseken, közbeszerzéseken való részvétel során elkötelezettek vagyunk a jogszerű és tisztességes ajánlattétel mellett. Az ajánlatunk kidolgozása során a saját üzleti szempontrendszerünket vesszük figyelembe és nem hagyjuk magunkat befolyásolni más szempontok által. Megfontoltan, az erőforrásaink mérlegelését követően döntünk arról, hogy mely beszerzésben, közbeszerzésben veszünk részt. Ha a megbízást elnyerjük, akkor a kiírásban és szerződésben megfogalmazottak szerint járunk el.

3.13. Elkötelezettek vagyunk a korrupció visszautasítása mellett. A korrupció – egyebek mellett – fenyegeti a jogbiztonságot, aláássa a tisztesség elvét, akadályozza a gazdasági fejlődést, torzítja a versenyt és veszélyezteti a társadalom erkölcsi alapjainak stabilitását. A korrupció bármilyen formája etikai elveinkkel és így működésünkkel összeegyeztethetetlen. A HR-Rent Kft. a korrupció minden formáját elutasítja, előnyök szerzése végett nem alkalmaz vesztegetéseket és nem hagyja magát megvesztegetni. Az üzleti partnerekkel, valamint az állam- és a közigazgatás képviselőivel ápolt jó szakmai kapcsolat üdvözlendő és kívánatos, ez azonban sosem járhat törvénytelen előnyök (így különösen pénz vagy azzal egyenértékű juttatás; a szokásost meghaladó ajándék; hitel; árengedmény; utazás; egyéni előny vagy szolgáltatás) nyújtásával vagy elfogadásával. Munkatársainknak kerülni kell minden olyan helyzetet, amelyben jogtalan előny nyújtása, elfogadása vagy annak akár csak a látszata is felmerülhet, amennyiben pedig kétségeik támadnak afelől, hogy valamely szituációban megvalósul-e a vesztegetés, kötelesek közvetlen felettesük iránymutatását kérni. Munkatársaink kötelesek minden vesztegetésgyanús esetet közvetlen felettesüknek jelenteni. Nem minősül vesztegetésnek a szokásos és üzleti célú ajándékok adása és elfogadása, ugyanakkor nem fogadható el a szokásosnál nagyobb értékű ajándék, a könnyen készpénzre váltható ajándék, valamint – értékétől függetlenül – az olyan ajándék, amely jellegénél fogva a tisztességtelen befolyásolás benyomását kelti. Nem minősülnek vesztegetésnek a szokásos üzleti vonatkozású meghívások és azok elfogadása – így különösen ebéd- és vacsorameghívások, fogadáson való részvétel vagy más típusú reprezentáció –, ugyanakkor a drága és/vagy extravagáns meghívások és azok elfogadása nem engedélyezettek.

3.14. Működésünk során kiemelt szempont a hatékony erőforrás-gazdálkodás és a tulajdon védelme, amely elvek az Etikai Kódexben megfogalmazott, más elvárásokkal együttesen valósulhatnak meg. A hatékony gazdálkodásnak felelős gazdálkodással kell párosulnia. Tiszteletben kell tartani mások szellemi tulajdonát is, így különösen mások szerzői jogait, a szabadalmakat és a védjegyeket.

3.15. Működésünket a környezettudatosság jellemzi. A munkavégzés megszervezése során figyelemmel vagyunk a környezetet károsító tényezőkre és feladatunknak tartjuk, hogy munkavégzésünk során a környezetet a lehető legkisebb mértékben terheljük.

3.16. A külső- és a belső kapcsolatokban elvárás, hogy munkatársaink azonosuljanak a Társaságunk által deklarált értékekkel és célokkal.

Elvárás, hogy Társaságunk munkatársa a munkaidejét munkahelyi feladatainak ellátására fordítsa. Közös érdekünk, hogy a munkatárs a Társaságunk támogatása mellett folyamatosan fejlessze szaktudását és ismeretét, amit elsősorban Társaságunk érdekében köteles kamatoztatni. A kiemelkedő teljesítmény az üzleti sikereink feltétele, ezért a HR-Rent Kft., mint munkáltató fokozottan támogatja azokat, akik szakmai hozzáértésükkel, szorgalmukkal hozzájárulnak ehhez. Munkatársaink a Társaságunk érdekeinek elsődlegessége szerint kötelesek munkájukat végezni. A munkatársnak őriznie és erősítenie kell Társaságunk jó hírnevét. A szolgáltatás színvonalának emelése érdekében, a külső kapcsolatokban elvárás, hogy a HR-Rent Kft. munkatársai munkavégzésük során minden esetben korrekték, szakszerűek és ügyfélközpontúak legyenek. Ennek értelmében a munkatársak munkavégzésük során készségesen álljanak rendelkezésre, nyújtsanak felvilágosítást, partnereiket tekintsék egyenrangúnak, tartózkodjanak a befolyással való visszaéléstől, kerüljék a szükségtelen személyes konfliktusok, viták kialakulását. A munkatársak megjelenése munkaidőben az általánosan elfogadott esztétikus, ápoltság kell, hogy mutassa. A munkatárs sem a munkaidő alatt, sem azon kívül nem tanúsíthat olyan magatartást, amely alkalmas a Társaságunk negatív megítélésére vagy a megítélés rontására. Társaságunk nem tolerálja, hogy bármelyik munkatársa munkaidejében, illetve munkavégzése során alkohol vagy más tudatmódosító szer befolyása alatt álljon. A munkatársaknak tisztelettel és megbecsüléssel kell kollégáikra tekinteniük. Ennek értelmében munkájukban támogatniuk kell egymást, a munkahelyi érintkezésben a segítő hozzáállás, a korrekt magatartás, a csapatszellem és a nyitottság kell, hogy a meghatározó legyen. Különösen tiltott a munkahelyi zaklatás bármilyen formája, amellyel kapcsolatban az Egyenlő Bánásmód Hatóság ezen tárgyban kibocsátott tájékoztatója mindenkor irányadó.

3.17. A belső kommunikációban elvárás a hatékony közös munkát segítő együttműködés. A munkáltató által rendelkezésre bocsátott kommunikációs eszközök kizárólag rendeltetészerűen használhatók. A kommunikáció során tisztelni kell a munkatársak munkaidejét: annyi információval kell őket ellátni, amennyire a munkavégzéshez szükségük van.

Információ visszatartásával mások munkavégzésének akadályozása vagy nehezítése nem megengedett. A belső kommunikációs csatornák kizárólag a Társaságunkat, valamint a munkatársainkat érintő információk közzétételére szolgálnak, ezért tartózkodni kell a személyes és főként a személyeskedő jellegű üzenetek küldésétől. A munkahelyi kapcsolatokat az egymással szembeni tiszteletnek, megbecsülésnek kell jellemeznie. Az egymás közötti kisebb megemlékezéseket munkaidőn kívül, a munkavégzés zavarása nélkül kell lebonyolítani.

3.18. A külső kommunikáció folytatása során elvárás, hogy a közlése tartalmának igaznak, pontosnak, közérthetőnek, objektívnek és időszerűnek kell lennie. Tartózkodni kell a Társaságunk jó hírnevét, érdekeit sértő, valamint téves információk terjesztésétől.

4. TOVÁBBI HASZNOS INFORMÁCIÓK

4.1. Eligazodás. Amennyiben figyelmesen végigolvassa az Etikai Kódexet, mégsem tudja eldönteni, hogy mi az elvárt magatartás a kialakult helyzetre, amellyel a munkavégzése során szembesül, akkor további információért, tanácsért közvetlen vezetőjéhez fordulhat.

4.2. Vizsgálat. Az etikai normát sértő cselekedet vagy mulasztás kivizsgálása kiemelt cél.

Társaságunk határozottan fellép az Etikai Kódexben lefektetett elveket megsértő személyekkel szemben, tekintet nélkül az adott személy Társaságban betöltött pozíciójára.

Ha egy-egy ügy részleteinek megismerése során a belső szabályozás hiányosságaira derül fény, akkor azok haladéktalanul pontosításra, kiegészítésre, megalkotásra kerülnek.

4.3. Az Etikai Kódex jóváhagyása, megismerése. Az Etikai Kódexben foglalt elveknek a hétköznapiak részét kell képezniük valamennyi munkatárs számára. Ezen cél elérése érdekében az Etikai Kódex tartalmát valamennyi munkatárssal meg kell ismertetni. Ebben kiemelt szerepet kapnak a vezetők, akiknek egyrészt példát kell mutatniuk az Etikai Kódexben foglaltak betartásában. Másrészt a vezetőknek meg kell bizonyosodniuk arról, hogy az Etikai Kódex tartalmát a vezetésük alá tartozó valamennyi munkatárs ismeri és ezáltal a gyakorlatban is tudja alkalmazni és azzal összhangban cselekszik. Az Etikai Kódex tartalmának munkatársakkal való megismertetését szolgáló eszközök: az Etikai Kódexhez való hozzáférés biztosítása a belső elektronikus rendszerben, az új munkatársakat pedig a felvétel alkalmával egyrészt tájékoztatni kell az Etikai Kódex létezéséről, másrészt azt át kell adni vagy elektronikus úton meg kell küldeni számukra. Az Etikai Kódex szövegét teljes terjedelmében a HR-Rent Kft. internetes honlapján is hozzáférhetővé kell tenni.

Az Etikai Kódex közzététele. A közzététel a Társaságnál szokásos eljárás szerint kell, hogy történjen, minden érintett számára könnyen elérhetőnek és így könnyen megismerhetőnek kell lennie. Az Etikai Kódex teljes szövege a HR-Rent Kft. belső elektronikus rendszerében kerül közzétételre.

Pécs, 2021. március 16.



Feleki Attila

ügyvezető-tulajdonos